（様式第１)

参 加 意 思 表 明 書

　　年　　月　　日

本山町長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名（職・氏名）

　本山町出会いのきっかけ支援事業委託業務公募型プロポーザル実施要項における４　参加意志表明の規定に基づき、下記の書類を添えて、プロポーザル参加意思表明書を提出します。

記

（添付書類）※提出日現在で作成すること。

　１　誓約書（様式第２）

　２　参加資格確認書（様式第３）

（連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡先担当部署名 | 　 |
| 連絡先担当者氏名 | 　 |
| 電話番号 | 　 |
| Ｅ－ｍａｉｌアドレス | 　 |

（様式第２）

誓　約　書

　　年　　月　　日

本山町長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名（職・氏名）

　本山町出会いのきっかけ支援事業委託業務公募型プロポーザルに参加するにあたり、当該実施要項に定める参加資格の要件を全て満たしていることを誓約します。

　万一、この参加資格要件を満たしていない事項があった場合、選定対象から除外されても一切の異議申立ては行いません。

（様式第３）

参 加 資 格 確 認 書

　　年　　月　　日

本山町長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名（職・氏名）

　本山町出会いのきっかけ支援事業委託業務公募型プロポーザル実施要項における３　プロポーザル参加資格の要件について、次のとおり確認しました。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項番 | 要　　　　　　件 | 確　　認 |
| １ | 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当しない。 | [ ] 　はい[ ] 　いいえ |
| ２ | 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条に基づく更生手続開始の申し立て及び民事再生法（平成11法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始申し立てを行っていない。 | [ ] 　はい[ ] 　いいえ |
| ３ | 本山町の令和６・７年度入札参加資格者名簿に登録されている（若しくは契約締結時までに登録が予定されている）。 | [ ] 　はい[ ] 　いいえ |
| ４ | 実施要項の配布日から提出日までに、本山町から指名停止の措置を受けていない。 | [ ] 　はい[ ] 　いいえ |
| ５ | 実施要項の配布日から提出日までに、「本山町の事務及び事業における暴力団等の排除に関する規則」（平成25年11月25日規則第３号）に基づく排除措置を受けていない。 | [ ] 　はい[ ] 　いいえ |
| ６ | 過去５年間（令和２年４月１日～令和７年３月31日）において、異性との出会い・交流を目的としたイベント開催を複数回実施している。 | [ ] 　はい[ ] 　いいえ |
| ７ | 宗教活動や政治活動を目的とした団体ではない。 | [ ] 　はい[ ] 　いいえ |

※　確認欄の該当箇所の[ ] にレ点を付すこと。

（様式第４）

質　問　書

　　年　　月　　日

本山町長　様

　　　　　　　　　　　　【提出者】所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名（職・氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

【連絡先】所属部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ－ｍａｉｌ

（業務名）本山町出会いのきっかけ支援事業委託業務

|  |
| --- |
| 質問事項 |
| ① |  |
| ② |  |
| ③ |  |
| ④ |  |
| ⑤ |  |

＊本紙は、電子メールで送信してください。

＊質問事項の行が不足する場合は、適宜、追加・挿入等を行い、調整してください。

（様式第５)

企　画　提　案　申　請　書

　　年　　月　　日

本山町長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名（職・氏名）

　本山町出会いのきっかけ支援事業委託業務公募型プロポーザル実施要項における６　企画提案書等の提出の規定に基づき、下記の書類を添えて、企画提案申請書を提出します。

記

（添付書類）　※提出日現在で作成すること。

　企画提案書

　１　実施体制（様式第６）

　２　事業企画書（様式第７）

　３　事業スケジュール（様式第８）

　４　事業見積書（様式９）

（連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡先担当部署名 | 　 |
| 連絡先担当者氏名 | 　 |
| 電話番号 | 　 |
| Ｅ－ｍａｉｌアドレス | 　 |

（様式第６)

企　画　提　案　書　（商号又は名称）

１　実施体制

　事業の実施体制

|  |
| --- |
|  |

緊急時の対応

|  |
| --- |
|  |

個人情報の管理・保護体制

|  |
| --- |
|  |

（様式第７)

企　画　提　案　書　（商号又は名称）

２　事業企画書

　※イベント別に作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 実施予定日 |  |
| 実施予定場所 |  |
| 募集予定人数（定員） | 男性　　　　名　　女性　　　　名　　合計　　　　名 |
| 募集予定期間 |  |
| 募集方法 |  |
| 内容 |  |
| 実施方法 |  |
| アピールポイント・独自性など |  |

（様式第８)

企　画　提　案　書　（商号又は名称）

３　事業スケジュール　（イベント名：　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時　期 | 内　　容 | 備考（場所） |
|  |  |  |

※記載上の注意事項

・企画、広報、募集、会場準備などのスケジュールを記載してください。

・どのイベントの内容か、明確に記載してください。

（様式第９)

企　画　提　案　書（商号又は名称）

４　事業見積書　（イベント名：　　　　　　）

歳入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金額 | 積　算　根　拠 |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

歳出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 金額 | 積　算　根　拠 |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

※記載上の注意事項

・区分は、歳入「参加費、委託金」等、歳出「謝礼、人件費、旅費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、会場使用料、借上料、保険料」等のように分けて記載してください。

・見積関係書類を、可能な範囲で別途添付してください。

（様式第10）

会 社 概 要 書

　　　（　　年　　月　　日現在）

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）会社名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者職氏名 |  |
| 設立年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 沿革 |  |
| 事業内容 |  |
| 事業実績 | ※異性との出会い・交流の機会となるイベント実績を中心に記載し、資料を添付する。2020（令和２）年度2021（令和３）年度2022（令和４）年度2023（令和５）年度2024（令和６）年度 |
| 担当者（連絡先） | 所属・職名 |  |
| （ふりがな）氏名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話 |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

※会社情報がわかる次の資料を添付してください。

・定款・規約

・令和６年度以前で直近の事業報告書・収支決算書、令和７年度の事業計画書・収支予算書

※事業実績欄に記載した各イベントの参考資料を添付してください。

（様式第11)

辞　退　届

　　年　　月　　日

本山町長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

商号又は名称

代表者名（職・氏名）

　本山町出会いのきっかけ支援事業委託業務公募型プロポーザル実施要項に基づく関連資料を提出しましたが、当該要項10　その他（9）の規定に基づき辞退届を提出します。

記

（辞退理由）

（連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡先担当部署名 | 　 |
| 連絡先担当者氏名 | 　 |
| 電話番号 | 　 |
| Ｅ－ｍａｉｌアドレス | 　 |