

別表2（第2条関係）

項目	交付申請時期及び必要書類	実績報告及び必要書類	備考
農業用機械導入支援	【計画承認前】 ①計画承認申請書（第1号様式） ②事業計画書（第1号様式の2） ③機械のカatalog及び見積書 【計画承認後】 ①補助金交付申請書（第4号様式） ②農業者の組織する団体の場合、その団体の構成員名簿 ③購入機械のカatalog及び見積書 ④町税完納証明書 ⑤その他町長が必要と認める書類	①実績報告書（第8号様式） ②購入した機械の写真 ③機械の管理規程（団体の場合のみ） ④購入機械の請求書及び支払ったことがわかる書類（領収書、通帳等のコピー） ⑤その他町長が必要と認める書類	
機械修繕支援	【対象機械の修理後】 ①補助金交付申請書兼請求書（第12号様式）②農業経営体申告書（第12号様式その2）③補助金対象経費計算書（第12号様式その3）④修理内容がわかる写真及び修理費の請求書及び支払ったことがわかる書類（領収書）及び自己所有確約書⑤町税完納証明書⑥その他町長が必要と認める書類	提出書類なし	
花卉園芸継続支援	【事業完了後】 ①補助金交付申請書兼請求書（第12号様式）②農業経営体申告書（第12号様式その2）③補助金対象経費計算書（第12号様式その3）④請求書及び支払ったことがわかる書類（領収書）⑤町税完納証明書⑥その他町長が必要と認める書類	提出書類なし	